



คำสั่ง โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่ ๙๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งให้ครู-บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ และยกเลิกบรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทนและแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ ในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจเวรรักษาการณ กลางวัน

ชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่ตรวจเวร		ชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่ตรวจเวร	
๑. นางชุมากานต์ สุรเสียง	อา/๑	ส/๑๔	๗. นางพรปวีณ์ เจริญปรีดิรัชต์	ส/๗	อา/๒๙
๒. นางรพีพร สุรารักษ์	จ/๒	อา/๑๕	๘. นางสาวกนกวรรณ ศรีดาวเรือง	อา/๘	-
๓. นางธิดานดา ศรีสาคร	อ/๓	จ/๑๖	๙. นางสาวสุนทรี เลิศสงคราม	จ/๙	-
๔. นางสาวคนธ์ สิงห์อร	พ/๔	ส/๒๑	๑๐. นางจันทร์จิรา แ่งพรหม	อ/๑๐	-
๕. นางสาวกิริยา ทิพมาตย์	พ/๕	อา/๒๒	๑๑. นางภรนนท์ ช่างทิพย์	พ/๑๑	-
๖. นางสุนิสา จงขจรพันธ์	ศ/๖	ส/๒๘	๑๒. นางพิศมัย พานโสม	ศ/๑๓	-

๒. คณะกรรมการตรวจเวรรักษาการณ กลางคืน

ชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่ตรวจเวร					หมายเหตุ
๑. ดร.ไพบุลย์ สุรารักษ์	-	อ/๓	พ/๑๒	ส/๒๑	จ/๓๐	
๒. นายพงษ์ขจร บุญพงษ์	-	พ/๔	ศ/๑๓	อา/๒๒	อ/๓๑	
๓. นายปรเมศวร์ นิยมมา	-	พ/๕	ส/๑๔	จ/๒๓	-	
๔. นายอริวัฒน์ วงษาไชย	-	ศ/๖	อา/๑๕	อ/๒๔	-	
๕. นายกิตติศักดิ์ สิงห์อร	-	ส/๗	จ/๑๖	พ/๒๕	-	
๖. นายนพดล ศรีสาคร	-	อา/๘	อ/๑๗	พ/๒๖	-	
๗. นายเสนีย์ อีร์สินานนท์	-	จ/๙	พ/๑๘	ศ/๒๗	-	
๘. นายชำนาญ เพริดพราว	อา/๑	อ/๑๐	พ/๑๙	ส/๒๘	-	
๙. นายสุพล สุราษฎร์	จ/๒	พ/๑๑	ศ/๒๐	อา/๒๙	-	

[Handwritten signature]

หน้าที่ผู้ตรวจเวร

๑. ผู้ตรวจเวรตามที่ได้รับมอบหมาย

- เวลากลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

- เวลากลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.

ตามความเหมาะสมหรือดุลยพินิจของผู้ตรวจเวรในเวลาที่กำหนดทั้งเวลากลางวันและเวลากลางคืน โดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

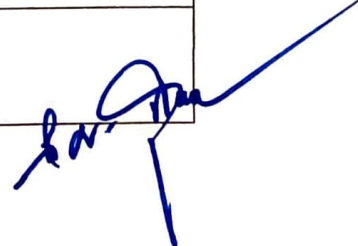
๒. ให้ผู้ตรวจเวรบันทึกสมุดการปฏิบัติหน้าที่เวรตามความเป็นจริง ในขณะที่ทำการตรวจเวรพร้อมกับลงเวลาที่มาตรวจด้วยโดยให้เป็นปัจจุบัน

๓. ผู้ตรวจเวรสามารถติดต่อประสานงานกับผู้มาปฏิบัติหน้าที่เวรได้ เพื่อเป็นข้อมูลต่าง ๆ ในการบันทึกขณะทำการตรวจเวร

๔. ถ้าผู้ตรวจเวรมาตรวจเวรไม่พบผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ตรวจเวรแจ้งบุคคลดังกล่าวรับทราบและให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ตรวจเวรตัดสินใจเพื่อดำเนินการต่อไป

๓. รายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางวัน

เวร/วันที่	ชื่อผู้อยู่เวร	สถานที่พักเวร	หมายเหตุ
อา/๑	๑. นางกวิณนาฏ เสียงเลิศ	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
	๒. นางสาวภคมน สุ่มมาตร		
จ/๒	๑. นางศศินันท์ สาขามุละ	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
	๒. นางนันทิยา เชื้อคำฮัด		
อ/๓	๑. นางนิชากร โสภภาพร	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
	๒. นางสาวผกาพรรณ กลางชมพู		
พ/๔	๑. นางสาวศรียุทธ ล้านสาวงษ์	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
	๒. นางสาวศรัณญา วงษ์ศิลา		
พญ/๕	๑. นางมาลีพร ด้วงใต้ด	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
	๒. นางสาวศุชนิชา อินทา		
ศ/๖	๑. นางสาวดลนภา พรرينเรือง	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
	๒. นางสาวจิรารัตน์ แก้วก้อย		
ส/๗	๑. นางหทัยชนก กอญแพง	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
	๒. นางสาวอัจฉริยา เชื้อเพชร		
อา/๘	๑. นางสาวอารีลักษณ์ คำโสภา	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
	๒. นางสาวปิยวดี สัตถาผล		
จ/๙	๑. นางสาวเมวิชญา ขวณพิพัฒ	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
	๒. นางสาวปภัสรา คิมยะราช		



รายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางวัน (ต่อ)

อ/๑๐	๑. นางสาวสายสุนีย์ ไชยสุข	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
	๒. นางสาววิลาณี สุทา		
พ/๑๑	๑. นางสาวสุภาวดี ทศมี	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
	๒. นางสาวอเนชา วิลาไชย		
ศ/๑๓	๑. นางสาวปาริชาติ พันธุ์ศิริ	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	ศึกษาต่อ
	๒. นางสาวมานิตา เจริญเชื้อ		
ส/๑๔	๑. นางสาวบุญทริก บุตรราช	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
	๒. นางสาวเรืองริน สิ้นธุระวิทย์		
อา/๑๕	๑. นางสาวพิมพ์พร อุ่นแก้ว	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
	๒. นางสาวธีราภรณ์ ยลอนันต์		
จ/๑๖	๑. นางสาววิยะดา สิริอมตธรรม	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	ศึกษาต่อ
	๒. นางสาวศิริวรรณ นนทะชัย		
ส/๒๑	๑. นางสาวรุ่งทิพย์ ไชยทองพันธ์	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
	๒. นางสาวนীরพัฒน์ พ่องอ่อน		
อา/๒๒	๑. นางกนกชญา ทารงชัย	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
	๒. นางสาวธารารัตน์ จันชมภู		
ส/๒๘	๑. นางสุวิมล สุริยะะ	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
	๒. นางสาวศุภาพร พิฤศศรี		
อา/๒๙	๑. นางสาวนงลักษณ์ บัวทอง	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
	๒. นางสาวพิมพ์นุฎฐา ชนิตกุล		

๔. รายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

เวร/วันที่		ชื่อผู้อยู่เวร	สถานที่พักเวร	หมายเหตุ
อา/๑	อ/๑๗	๑. นายวิฑูรย์ พลแสน	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
		๒. นายชัยมงคล อาจโยธา		
		๓. นายกฤษฎ์พงศ์ สมบูรณ์พร้อม		
จ/๒	พ/๑๘	๑. นายเสกสรร จำปาอ่อน	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
		๒. นายอิทธิรัตน์ ดาราซ		
อ/๓	พฤ/๑๙	๑. นายสถาพร สุตินบุตร	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
		๒. นายอัษฎา ลามคำ		
พ/๔	ศ/๒๐	๑. นายอรรถพล ก้อนตาล	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
		๒. นายอิทธิภัทร์ ไชยพร		
พฤ/๕	ส/๒๑	๑. นายนเรศ เปลี่ยนคำ	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
		๒. นายพิชิตพล สำราญทอง		
ศ/๖	อา/๒๒	๑. นายภูวนาท พูนสวัสดิ์	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
		๒. นายฐานปนพงศ์ พรรัตน์เรือง		
ส/๗	จ/๒๓	๑. นายทัชนนท์ สัตถาผล	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
		๒. นายธีรวัฒน์ พิทักษ์		
อา/๘	อ/๒๔	๑. นายศิริวัฒน์ ไชยตะมาตย์	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
		๒. นายเจษฎา ถาปิ่นแก้ว		
จ/๙	พ/๒๕	๑. นายเสกสิทธิ์ ปาละสิทธิ์	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
		๒. นายณัฐพงศ์ จันทร์ศรีเมือง		
อ/๑๐	พฤ/๒๖	๑. นายวัชร เหมื่อนสวัสดิ์	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
		๒. นายอนุวัฒน์ คำลือชัย		
พ/๑๑	ศ/๒๗	๑. นายสหชัย สุวรรณการ	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
		๒. นายอภิสิทธิ์ ทองกิ่งแดง		
พฤ/๑๒	ส/๒๘	๑. นายธราพงษ์ ศิริบุรณ์	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
		๒. นายภาณุวัฒน์ อินทรเกษม		
ศ/๑๓	อา/๒๙	๑. นายศักดิ์เกียรติ จันทร์ลือชัย	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
		๒. นายสุรสิทธิ์ ติดมา		
ส/๑๔	จ/๓๐	๑. นายอิสระ ดอนหลักคำ	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
		๒. นายรัชชัย สังขฤกษ์		
อา/๑๕	อ/๓๑	๑. นายภัทรกร วุฒาณสาร	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
		๒. นายรัชชัย ภูอาศัย		
จ/๑๖	-	๑. นายทศพร ศรีพลพา	ห้องพักครูเวร สำนักงานกิจการนักเรียน	
		๒. นายเกรียงไกร ยิ้มแย้ม		

๑. ผู้มาปฏิบัติหน้าที่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย

- เวลากลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

- เวลากลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรมาปฏิบัติหน้าที่เวรตามกำหนดเวลาดังกล่าวนี้โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร บันทึกเบอร์โทรศัพท์ ลงในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร เพื่อให้ผู้ตรวจเวรติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่เวร

๓. ให้ผู้มาปฏิบัติหน้าที่เวร ลงเวลาในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรตามที่มาปฏิบัติหน้าที่จริง พร้อมบันทึกเหตุการณ์การปฏิบัติหน้าที่ของตนเองโดยให้เป็นปัจจุบันและรายงานทางแอปพลิเคชันไลน์ต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๔. ผู้มาปฏิบัติหน้าที่เวรให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ที่ห้องพักรูเอร์ อาคารสำนักงานกิจการนักเรียน เพื่อให้ผู้ตรวจเวรติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่เวร

๕. ผู้มาปฏิบัติหน้าที่เวรถ้ามีเหตุจำเป็นที่จะออกไปทำธุระหรือเรื่องอื่น ๆ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เวร ให้แจ้งหรือประสานงานกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยกันเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นด้วยกัน และขออนุญาตผู้ตรวจเวรเพื่อหาแนวทางดำเนินการต่อไปโดยใช้ดุลยพินิจของผู้ตรวจเวร

๖. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรต้องสามารถให้ผู้ตรวจเวรติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เวร เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการในการรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

๗. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรเมื่อได้รับการติดต่อประสานงานจากผู้ตรวจเวรต้องสามารถแจ้งหรือรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ให้ผู้ตรวจเวรทราบได้ในขณะปฏิบัติหน้าที่และแจ้งเหตุสุดวิสัยได้ทันที (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้ตรวจเวรดำเนินการต่อไปตามขั้นตอน

๕. รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์

เวรวัน/วันที่							ชื่อผู้อยู่เวร	สถานที่พักเวร	หมายเหตุ
อา/๑	ศ/๖	พ/๑๑	จ/๑๖	ส/๒๑	พ/๒๖	อ/๓๑	๑. นายวศิน บรรจุทรัพย์	ป้อมยาม	
จ/๒	ส/๗	พ/๑๒	อ/๑๗	อา/๒๒	ศ/๒๗	-	๒. นายวัฒนา ไสภาร	ป้อมยาม	
อ/๓	อา/๘	ศ/๑๓	พ/๑๘	จ/๒๓	ส/๒๘	-	๓. นายฐิติพรรณ พิลาวงศ์	ป้อมยาม	
พ/๔	จ/๙	ส/๑๔	พ/๑๙	อ/๒๔	อา/๒๙	-	๔. นายวิทยา จันทระประทักษ์	ป้อมยาม	
พ/๕	อ/๑๐	อา/๑๕	ศ/๒๐	พ/๒๕	จ/๓๐	-	๕. นายอนันต์ กตอ่อน	ป้อมยาม	

หน้าที่ของผู้มาปฏิบัติหน้าที่เวร

๑. ผู้มาปฏิบัติหน้าที่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย

- เวลากลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

- เวลากลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

๒. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ รับผิดชอบในการชักธงชาติในสถานศึกษา

- ชักขึ้น เวลา ๐๘.๐๐ น.

- ชักลง เวลา ๑๘.๐๐ น.



๓. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร บันทึกเบอร์โทรศัพท์ ลงในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร เพื่อให้ผู้ตรวจเวรติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่เวร
๔. ให้ตรวจตราความเรียบร้อยรอบ ๆ บริเวณและอาคารเรียนพร้อมกับการเปิด - ปิดไฟตามอาคารด้วย ทั้งการบันทึกเหตุการณ์และลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ต้องเป็นปัจจุบัน
๕. ถ้ามีเหตุการณ์จำเป็นที่จะออกไปทำธุระหรือเรื่องอื่น ๆ ในขณะทำหน้าที่เวรให้แจ้งหรือประสานงานกับครูเวรที่อยู่เวรวันเดียวกันเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นและขออนุญาตผู้ตรวจเวร การตัดสินใจให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ตรวจเวรเพื่อหาแนวทางดำเนินการต่อไป
๖. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรต้องอยู่ประจำ ป้อมยาม อาคารสำนักงานกิจการนักเรียน เพื่อให้ผู้ตรวจเวรและครูเวรติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่เวร
๗. ต้องมีข้อมูลพร้อมที่จะรายงานผู้ตรวจเวรได้ขณะปฏิบัติหน้าที่เวร หรือมีเหตุสุดวิสัยให้แจ้งทันทีเพื่อผู้ตรวจเวรจะได้หาแนวทางดำเนินการต่อไปตามขั้นตอน
๘. หลังเวลา ๑๘.๐๐ น. ให้แจ้งนักเรียนยุติกิจกรรมต่าง ๆ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ
๙. ปิดประตูด้านทิศเหนือในเวลา ๒๐.๐๐ น. และปิดประตูด้านทิศตะวันออก - ทิศตะวันตกเวลา ๑๘.๐๐ น. (เว้นแต่กรณีโรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษตามที่ได้รับมอบหมาย)

ให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและความปลอดภัย เกิดผลดีต่อสถานศึกษาการขาดหรือละทิ้งหน้าที่เวรรักษาการณ์ และปรากฏความเสียหายแก่ทางราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งอค์กียอาจถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญา อาจได้รับโทษทางวินัย หากมีเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือมีแนวโน้มที่จะเกิดอันตรายต่อร่างกายหรือทรัพย์สินของทางราชการ ให้รีบรายงานต่อผู้อำนวยการหรือผู้ตรวจเวรรักษาการณ์หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายโดยด่วน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ ร.ต.

(ดร.สุกิจ ศรีพรหม)

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉิงเหนือ