**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**ที่** .................................................... วันที่ ..........................................................

**เรื่อง** รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่สอน ภาคเรียนที่...........ปีการศึกษา....................

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ต้นเรื่อง

ด้วยข้าพเจ้า.............................................. ตำแหน่ง..........กลุ่มสาระการเรียนรู้.................................... โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้รับมอบหมายตามคำสั่งที่.........................ให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ภาคเรียนที่............ปีการศึกษา...................ได้สำเร็จลุล่วงแล้ว

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น จึงรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่การสอน ภาคเรียนที่.......ปีการศึกษา.................ด้วยแบบบันทึก  
ผลการเรียนประจำรายวิชา (Bookmark) และแบบรายงานนักเรียนที่มีผลการเรียนบกพร่อง (0 ร มส มผ)   
ตามเอกสารดังแนบ

ข้อเสนอหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.......................

…………………………………………………………………..………………………

………………………………………………………………..…………………………

....................................................................

(................................................)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้......................

ขอเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

....................................................................

(................................................)

ตำแหน่ง...........................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ.................................................................

(นายชำนาญ เพริดพราว)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ................................................................

(ดร.ไพบูลย์ สุรารักษ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ข้อพิจารณา สั่งการ จาก ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ / ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติราชการแทน

ว่าที่ ร.ต. ................................................

(ดร.สุกิจ ศรีพรหม)

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**แบบรายงานนักเรียนที่มีผลการเรียนบกพร่อง (0 ร มส มผ) ภาคเรียนที่........ปีการศึกษา.................**

ด้วยข้าพเจ้า..................................................ตำแหน่ง........กลุ่มสาระการเรียนรู้................................ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่......................ในการปฏิบัติหน้าที่สอนให้กับนักเรียนในภาคเรียนที่.........ปีการศึกษา............พบว่ามีนักเรียนที่มีผลการเรียนบกพร่อง (0 ร มส มผ) จำนวน................. คนดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชั้น/ห้อง** | **เลขที่** | **เลขประจำตัว** | **ชื่อ-สกุล** | **รหัสวิชา** | **รายวิชา** | **คะแนน** | **ผลการเรียน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ ลงชื่อ

(............................................) (............................................)

ครูประจำวิชา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.......................